

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

« 1 » 11 20 19 г.

Учено мнение:

Председатель родительского комитета «РЦО»

Маш / Назарова Т.О. /

Председатель ученического совета «РЦО»

Ахмедов Р.М. / Ахмедов Р.М. /

Согласовано на заседании Управляющего Совета

ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № 2 от « 5 » 11 20 19 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А. Б. Байрамбекова

Приказ № 6 от « 16 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ПЕРВЫЙ КЛАСС
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр образования» (далее – ГБОУ РД «РЦО») определяется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3), приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования». Порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр образования» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется настоящим Положением.

2. В ГБОУ РД «РЦО» на ступени начального образования принимаются подлежащие обучению граждане, достигшие установленного законом возраста в соответствии контрольным цифрам приема, определенными учредителем.

3. Прием детей в ГБОУ РД «РЦО» осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

4. В первый класс ГБОУ РД «РЦО» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2020 г.

5. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Министерства образования и науки Республики Дагестан.

6. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс.

6.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2020-2021 учебном году в ГБОУ РД «РЦО» осуществляется в соответствии с графиком с 01.02.2020 г. (начало регистрации в 09:00 01.02.2020 г.) по 30.06.2020 г. в следующем порядке:

начало – 01.02.2020 г.;

завершение – не позднее 30.06.2020 г. по графику (утверждается приказом директора) – от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей посредством личного обращения одного из родителей в ГБОУ РД «РЦО».

6.2. Регистрация в отношении одного ребёнка одновременно нескольких заявлений родителей о зачислении ребёнка в первый класс не допускается.

6.3. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

6.4. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс.

Информация о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

- Контактные данные родителя/законного представителя (телефоны, e-mail);

- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление.

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

- Фамилия, Имя, Отчество;

- Дата рождения;

- Место рождения;

- Документ, удостоверяющий личность ребенка;

- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- Адрес регистрации, места проживания ребенка, претендующего на зачисление в ГБОУ РД «РЦО»: населенный пункт, район, улица, дом, строение (при наличии), квартира.

Документы, необходимые для зачисления в первый класс:

1) Заявление родителя (законного представителя).

2) Копия свидетельства о рождении ребёнка (при подаче заявления наличие оригинала свидетельства о рождении ребёнка обязательно).

3) Копии паспортов родителей (при подаче заявления наличие оригинала паспорта родителя/законного представителя, заполняющего заявление, обязательно).

4) Копия страхового полиса ребёнка.

5) Копия СНИЛС ребёнка.

6) Фото ребёнка (размер 3*4 см.) – 4 шт.

7) Справка о составе семьи.

8) Справка с места работы родителей (в случае, если родитель не работает – справку с МФЦ или со службы занятости).

9) Паспорт обучающегося.

6.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ РД «РЦО» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ГБОУ РД «РЦО» без вступительных испытаний (процедур отбора).

6.9. Прием заявлений и пакета документов для зачисления ребенка в первый класс ГБОУ РД «РЦО» в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения осуществляется руководителем ГБОУ РД «РЦО» или уполномоченным им лицом, в следующем порядке:

– вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

6.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс проводится по очередности подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ГБОУ РД «РЦО» без регистрации не допускается.

6.11. Обработка заявления о зачислении в первый класс ГБОУ РД «РЦО» прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

6.11.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест;

6.11.2. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

6.12. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГБОУ РД «РЦО» вакантных мест).

6.13. В период комплектования 1 классов на 2020-2021 учебный год (с 01.02.2020 г. – 05.09.2020 г.) после зачисления в ГБОУ РД «РЦО» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником.

6.14. Журналирование всех заявлений организуется в ГБОУ РД «РЦО» посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скреплённой печатью ГБОУ РД «РЦО».

6.15. Зачисление в ГБОУ РД «РЦО» оформляется приказом директора по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящим Положением, исходя из наличия свободных мест.

6.16. Приказы размещаются на информационном стенде ГБОУ РД «РЦО», сайте ГБОУ РД «РЦО».

6.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ РД «РЦО», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.18. Конфликтная комиссия по вопросу приёма в первый класс на 2020-2021 учебный год осуществляет приём личных заявлений от родителей (законных представителей) по адресу: 368300, Республики Дагестан, город Каспийск, ул. Связная, 25, каб. А-109 в период с 01.08.2020 г. по 05.09.2020 г.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

8. При приеме заявления ответственное лицо обязано зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ РД «РЦО» (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ РД «РЦО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

9. Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ РД «РЦО» имеют:

– дети сотрудника полиции;

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и

органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети военнослужащих;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

– братья и сестры детей, обучающихся в ГБОУ РД «РЦО»;

– дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ РД «РЦО».

Учетный номер

Директору ГБОУ РД «РЦО»
Байрамбековой А. Б.
Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон _____
e-mail _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

в _____ (фамилия, имя, отчество) класс ГБОУ РД «РЦО». Изучал(а) _____ язык.

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____

С Уставом, лицензией, аккредитацией, режимом работы школы и образовательной программой ознакомлены.
Администрация несет ответственность за конфиденциальность персональных данных ребенка, родителей.

_____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Для многодетной семьи указать № удостоверения _____

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Другие документы _____

М. П.
Документы получил _____

« _____ » _____ 20 _____ года