

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета
МКОУ «СОШ № 7 города Буйнакса»

от « 06 » март 2025 г. № 4

г. Буйнакс

Председатель: Асхабова З.А. - и.о. директора МКОУ «СОШ № 7»

Секретарь: Барышева М.А. – учитель русского языка и литературы

Присутствовали: __ 60 __ человек (список прилагается)

Отсутствовали: __ 1 __ человек: Ибрагимова Н.И., по состоянию здоровья

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.
(Докладчик: Асхабова З.А.)
2. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
(Докладчик: Абдулкадыров М.М.)
3. Об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Докладчик: Магомедова У.М.)
4. О мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. (Докладчик: Абдулкадыров М.М.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали:

Асхабову З.А. И.о. директора - о рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными решениями, принятыми на заседании МРГ, в частности:

- О функционировании республиканской информационнои системы «Электронное образование Дагестана» как инструмента снижения бюрократической нагрузки;
- Об оптимизации системы отчетности в сфере образования;
- О необходимости актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- О функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5.
2. По второму вопросу слушали:

Абдулкадырова М.М. заместителя директора по УВР - об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, регламентирующего перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

3. По третьему вопросу слушали:

Магомедову У.М. заместителя директора по УВР - об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»». Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Актуализировать нормативные локальные акты образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ.

4. По четвертому вопросу слушали:

Абдулкадырова М.М. заместителя директора по УВР - о мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

Докладчик предложил план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательной организации.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников:
 - Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Актуализировать локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с типовыми формами, разработанными Министерством образования и науки Республики Дагестан: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*

- Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
- Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5, приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
3. Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
4. Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
5. Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
6. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*
7. Представить отчет о выполнении решений педагогического совета на следующем заседании.

Голосовали:

"За" 60 чел.,

"Против" - 0 чел.,

"Воздержались" - 0 чел.

Решение принято единогласно/большинством голосов.



Председатель:

А. Асхабова (подпись) (расшифровка)

Секретарь:

Мурданов (подпись) (расшифровка)