



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКУ «УОГБ»)**

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20 E-mail: bg_uo@e-dag.ru
<https://bguo.dagestanschool.ru>

Исх. № 266 от «05» 03 2025 г

**Руководителям
общеобразовательных
организаций города Буйнакск**

Уважаемые коллеги!

В дополнение к письму МКУ «Управление образованием города Буйнакск» от 03.03.2025 года №256 и в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием города Буйнакск» «О мерах по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях» 04.03.2025 г. в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников сообщаем следующее.

Руководителям общеобразовательных организаций необходимо провести следующую работу:

1. Издать локальный акт (приказ) на основании приказа Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, в котором закрепить перечень документов, подлежащих подготовке педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Привести должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей в соответствие с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, определив перечень документов, которые они обязаны заполнять.

В целях устранения проблем, связанных с оптимизацией номенклатуры дел образовательных организаций, а также выработки единого перечня документов, требуемых от педагогических работников, Министерством образования и науки Республики Дагестан на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рекомендовано использовать в работе следующие типовые документы:

- Типовая должностная инструкция учителя;
- Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего функции классного руководителя;
- Положение о классном руководстве (прилагаются к данному письму).

3. Разместить приказ Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, а также локальный акт образовательной организации в разделе, посвящённом вопросам снижения бюрократической нагрузки, на официальном сайте образовательной организации.

Информацию о проделанной работе, включая скан-копии локальных актов, утверждённых инструкций учителя и классного руководителя, подписанные соответственно учителями и классными руководителями, необходимо представить в срок до **14 марта 2025 года**.

Учитывая, что все представленные документы направляются на проверку в Управление Рособрнадзора по Республике Дагестан и дублируются в Комитет по образованию Народного Собрания Республики Дагестан, **просим обеспечить надлежащее качество подготовки документов и представляемых на проверку скан-копий**. В случае выявления несоответствий документы подлежат доработке в установленные сроки.

Приложение: в электронном виде.

Врио начальника УОГБ



Алиева Б.А.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКУ «УОГБ»)**

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20 E-mail: bg_uo@e-dag.ru
<https://bguo.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

«05» 03 2025 г.

г. Буйнакск

№ 82

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки в
общеобразовательных организациях**

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, а также на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе и в соответствии с письмами Минобрнауки Республики Дагестан № 06-2807/04-04/25 от 25.02.2025 года и №06-3447/04-18/25 от 04.3.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций городского округа «город Буйнакск»:

1.1. Издать локальный акт (внести изменения) на основании приказа Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, закрепив перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1.2. Привести должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей в соответствие с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, установив перечень документов, обязательных для заполнения педагогическими работниками.

1.3. В целях устранения проблем, связанных с оптимизацией номенклатуры дел образовательных организаций, и выработки единого перечня документов, требуемых от педагогических работников, руководителям общеобразовательных организаций использовать в работе:

- Типовую должностную инструкцию учителя;
- Типовую должностную инструкцию учителя, осуществляющего функции классного руководителя;
- Положение о классном руководстве.

1.4. Разместить приказ Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, а также локальный акт образовательной организации в разделе, посвящённом вопросам снижения бюрократической нагрузки, на официальном сайте образовательной организации.

2. Руководителям общеобразовательных организаций представить в Управление образованием города Буйнакска до 14 марта 2025 года скан-копии:

- локальных актов;
- утверждённые инструкции учителя и классного руководителя, подписанные соответственно учителями и классными руководителями.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление образованием города Буйнакска» и на официальных сайтах общеобразовательных организаций в разделах по снижению бюрократической нагрузки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника УОГБ



Алиева Б.А.